



eOrganizer

eOrganizer on toimialariippumaton tehtävienhallintajärjestelmä. Sovelluksesta on luotu eri toimialoille soveltuvia muunnelmia. Toimialat ovat sosiaali- ja terveys, ympäristö, siivous ja kiinteistöala, media, ICT, koulutus, rakennus- ja huoltoala, urheilu- ja yhdistystoiminta sekä konferenssien ja suurten tapahtumien hallinta. Työkohteissa tehtävien toimenpiteiden dokumentointiin tarkoitettulla eOrganizer -työkalulla työntekijä voi tallentaa tehtävään tai työkohteeseen käytetyn ajan, suoritettut toimenpiteet sekä mahdolliset lisätiedot. Tiedon syöttö suoritetaan internetiin kytketyllä laitteella. Tämän jälkeen tiedot siirtyvät välittömästi palvelimelle, jossa järjestelmän hallinnoija voi koostaa raportteja eri työtehtävistä sekä niihin käytetyn kustannuksen ja ajan.

Sovelluksen avulla voi liittää kuhunkin tehtävään internet -linkin, kuvan, liitetiedoston, tekstin, sidosryhmät, toimittajat, tarvittavat resurssit, urakkahinnan tai tuntihinnan.

Voit hakea useilla kriteereillä tehtyjä tehtäviä ja tulevaisuuteen ajastettuja tehtäviä

Älykkäiden hakukriteerien (tehtävän status ja tyyppi, referenssi, tehtävän otsikko, sijainti, aikaväli, prioriteetti, resurssi, ryhmä, toimittaja) työntekijä, työsuunnittelija, koordinaattori tai ryhmän vetäjä) löytävät työntekijän, ryhmän, alihankkijoiden ym toimijoiden tehtävät ja niiden vallitsevan tilanteen.

Asiakas voi tilata eOrganizerilla haluamansa palvelut

Kun asiakas tilaa eOrganizerilla palvelun hän näkee kuinka työ etenee (rekisteröity, kesken, valmis jne). Palvelun tuottaja näkee kuinka resurssit tai alihankkijat saavat työn tehdyksi.

Tehtyjen tehtävien kirjaaminen hyödyntää myös asiakasta, alihankkijaa ja yhteistyökumppania

Tiedot kirjautuvat suoraan palvelimelle. Internet -linkillä voidaan liittää ulkopuolinen internet-sovellus, joka liittyy tehtävään (esimerkiksi Internet pohjainen neuvottelujärjestelmä, Web-konferenssijärjestelmä). Valokuvalla voidaan osoittaa muutos ennen ja jälkeen korjauksen.

Useita etuja - väline työntekijälle, ryhmän koordinaattorille tai yksikön työnjohtajalle

eOrganizerilla dokumentoitaessa työkohteisiin kuluva aika ja tehdyt toimenpiteet voidaan tehokkaammin laskuttaa asiakasta, löydetään vapaat omat ja verkoston resurssit, jaetaan työtehtäviä tiimille, otetaan erityistarpeet huomioon. Sovellusten käyttöön riittää Internet-yhteydellä ja nettiselaimella varustettu älypuhelin, tietokone tai tablet. Järjestelmän ylläpitäjä pystyy hallinnoimaan järjestelmän sisältöä esimerkiksi resursseja, toimittajia, paikkoja tai työtehtäviä lisäämällä. Hallinnoija voi määritellä itse toimialaansa liittyviä erityispiirteitä ja organisaation muuttuessa ohjelmiston eri elementtejä voidaan muokata tilanteiden mukaan.

Mofea Oy

PL 516

20101 Turku, Finland

<http://www.mofea.fi>

Sähköposti: mofea@mofea.fi

